

Les **Transports Publics du Chablais (TPC)** emploient plus de 360 collaborateurs-trices et gèrent quatre lignes de chemin de fer régionales, ainsi qu'un réseau de bus s'étendant sur 23 communes vaudoises et valaisannes. Dans le cadre de notre développement nous recherchons plusieurs :

EMPLOYÉ-E-S DE COMMERCE EN TRANSPORTS PUBLICS (60-100%)

Vos missions

En collaboration avec l'équipe en place, vous accueillez et renseignez les visiteurs internes et externes et assurez également la permanence téléphonique de l'entreprise. Vous vendez des titres de transports et proposez des produits ou offres adaptés aux besoins de nos clients. De plus, vous traitez les réclamations, assurez le suivi des objets trouvés et fournissez un service après-vente de qualité. Vous gérez le courrier entrant et sortant (distribution, envois), la boîte e-mail de l'entreprise, et assurez l'établissement de diverses correspondances et statistiques. Par ailleurs, vous vous occupez des salles de conférence ainsi que de la gestion de l'économat. Enfin, des tâches liées à la gestion des facilités de voyage pour le personnel ou à la comptabilité des points de vente pourraient faire partie de vos attributions.

Votre profil

Titulaire d'un CFC d'employé-e de commerce en transports publics (ou titre jugé équivalent), vous disposez de quelques années d'expérience, idéalement dans le domaine des transports publics. Vous êtes à l'aise dans le contact, savez faire preuve de diplomatie et êtes à l'écoute des besoins de nos voyageurs. Vous êtes à même de gérer des situations complexes avec vos différent-e-s interlocuteurs-trices. Vous êtes une personne de confiance, polyvalente, autonome et avez un bon sens de l'organisation. De plus, vous avez un intérêt pour le domaine touristique et, idéalement, vous connaissez la région chablaisienne. Des connaissances orales (conversation courante) de l'allemand et de l'anglais sont requises. Enfin, vous disposez de bonnes connaissances des outils informatiques tels que MS Office, Prisma et Casa.

Renseignements

Mme Carole Delisle, responsable de l'administration, tél. 024 468 03 34

Dossier de candidature

Directement via le portail JobUp - www.jobup.ch

Délai de postulation

8 décembre 2021